

## **Подготовка выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) к добавлению в электронную библиотеку**

Согласно пункту VI положения об электронно-библиотечной системе (ЭБС), ВКР должна представлять собой один файл в формате **PDF** (с текстовым слоем), не защищенный паролем, включающий в себя:

- титульный лист (отсканированная копия с подписями)
- задание на ВКР (отсканированная копия с подписями)
- аннотацию
- перечень сокращений и условных обозначений
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение (выводы)
- библиографический список
- приложения (в случае необходимости).

**НАЗВАНИЕ ФАЙЛА** должно иметь следующий вид:

ВКР\_ФамилияИО\_АГ501

Где:

– ВКР – заглавные буквы вида работы (выпускная квалификационная работа);

– ФИО – фамилия (полностью), имя и отчество – только заглавные буквы

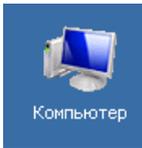
– АГ (агрономический), ПАЭ (почвоведения агрохимии экологии), ЗОО (зооинженерный), ТЕХ (технологический), ЭК (экономический), и т.п. – заглавные буквы в названии факультета;

–501 – номер группы выпускника

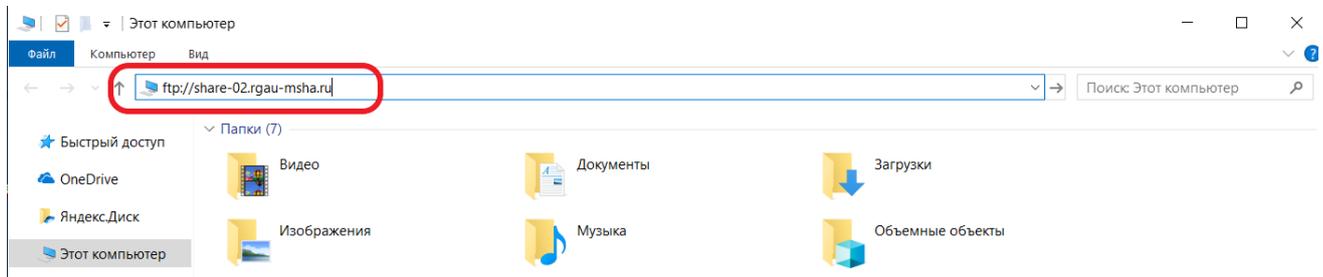
### **Добавление в электронную библиотеку выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации)**

Для добавления выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) необходимо произвести следующие действия:

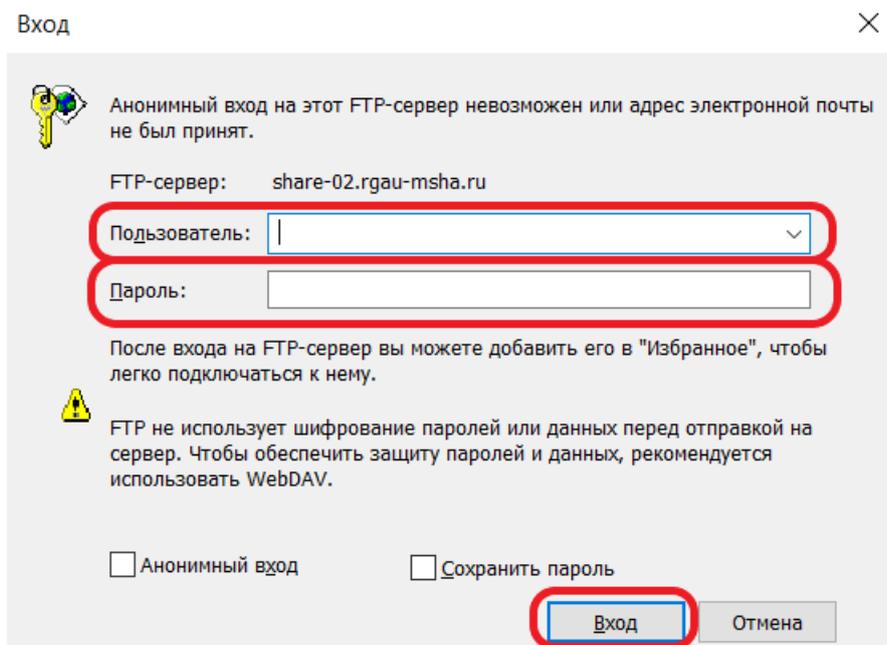
1. **Находясь в ВУЗе**, открыть Компьютер (Этот компьютер)



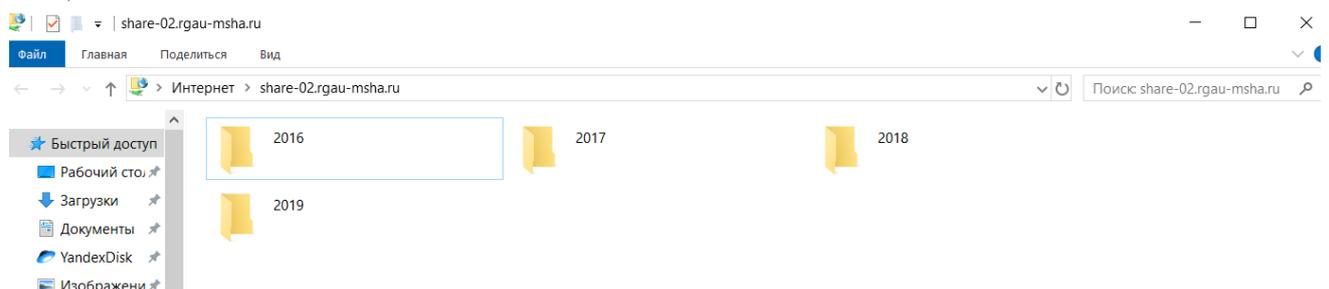
2. В адресной строке ввести <ftp://share-02.rgau-msha.ru> и нажать Enter



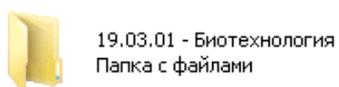
3. В появившемся окне ввести Пользователя и Пароль и нажать кнопку Вход



4. В открывшемся окне выбираем папку Название которой соответствует Году защиты ВКР



5. Далее выбираем папку Соответствующую Направлению и Направленности, по которой была защищена ВКР, если папки нет, то ее необходимо создать.



6. В отрывшуюся папку Копируем **PDF** файл ВКР

